

A TUTTI I CLIENTI DELLO STUDIO

23/04/2019

Informiamo che **venerdì 26 aprile 2019** lo studio rimarrà chiuso.

Per necessità urgenti sarà possibile contattarci al numero di cellulare: **348/9989714**.

Nel caso in cui sia necessario procedere con urgenza ad una assunzione in coincidenza con la chiusura dei nostri uffici, il datore di lavoro può inviare la comunicazione preventiva all'assunzione mediante modello UniUrg.

Il modello è scaricabile dal sito della Regione <https://www.regione.liguria.it/co/modelli.htm>, ne allegiamo comunque una copia per comodità.

Il modello si compila in questo modo:

- Nella sezione 1: il codice fiscale o partita Iva in caso di società, e la denominazione del datore di lavoro;
- Nella sezione 2: il codice fiscale esatto del lavoratore, il nome e il cognome completi;
- Nella sezione 3: la data di inizio del lavoro, che di regola deve essere il giorno successivo a quello dell'invio, in casi eccezionali di urgenza, come la sostituzione di un lavoratore assente; anche lo stesso giorno;
- Nella sezione 4: la data del giorno in cui viene fatto il fax; il motivo di urgenza, in particolare se l'invio tramite modello Uniurg è dovuto alla chiusura dello studio si indica "chiusura degli uffici di consulenza".

L'invio telematico può essere effettuato con due modalità:

- Inviando un file XML, i cui contenuti e modalità di predisposizione sono indicati dai servizi informatici <https://www.regione.liguria.it/co/modelli.htm>.

In caso di mancato funzionamento dei servizi informatici il soggetto abilitato può adempiere all'obbligo inviando la comunicazione sintetica d'urgenza ad un fax server nazionale (848800131).

Una volta effettuato l'invio fateci avere una copia dell'UniUrg per e-mail all'indirizzo studio@studiodelorenzis.it, provvederemo così ad inviare il modulo UniLav il giorno seguente o non oltre i cinque dall'instaurazione del rapporto di lavoro.

Restiamo a disposizione e salutiamo con viva cordialità.

Studio De Lorenzis